

Estudo Técnico Preliminar 5/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 148

2. Descrição da necessidade

2.1. Visa a contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves e pesados da Secretaria de Município de Desenvolvimento Social com aquisição de peças, componentes e acessórios novos, originais e/ou genuínos ou com as mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade do material a ser substituído e que atendam a norma ABNT 15296 para os veículos, vide lista de veículos, a fim de reduzir as paradas inesperadas da frota e manter a operacionalidade confiabilidade, prolongando a vida útil dos veículos e promovendo a economicidade do município.

2.2. A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica de veículos com fornecimento de peças, suprimentos e acessórios, tem como objetivo manter as condições de utilização e operacionalidade da frota, preservando o patrimônio público, aumentando a vida útil, recolocando-as em perfeito estado de funcionamento, diminuindo o risco de acidentes e de surgimento de panes mais graves por falta de manutenção, garantindo sua eficiência e a segurança do pessoal transportado, mantendo-as prontas para atender as necessidades de natureza administrativa e operacional.

2.3. Relação de veículos a serem atendidos:

VEÍCULOS LEVES						
Item	Placa	Especificação	Marca	Ano/Mod	CHASSI	Combustível
1	IZA1I98	Aircross SmartMT	Citroen	2018/ 2019	935SUNFN1KB501186	FLEX
2	JAC4G03	Aircross SmartMT	Citroen	2020/ 2020	935SUNFN1LB541786	FLEX
3	JAI2D87	SPIN 18L MT PREMIER	Chevrolet	2020/2021	9BGJP7520MB164413	FLEX
4	IYQ3219	KWID ZEN 10MT	Renault	2018/2019	93YRBB005KJ470356	FLEX
5	INA5632	UNO MILLE FIRE FLEX	Fiat	2006/2006	9BD15822764826607	FLEX
6	IXY0C51	SIENA ATTRACT 1.0	Fiat	2017/2018	9BD19713NJ3335624	FLEX
7	IXY0C46	SIENA ATTRACT 1.0	Fiat	2017/2018	9BD19713NJ3338984	FLEX
8	IXY0C53	SIENA ATTRACT 1.0	Fiat	2017/2018	9BD19713NJ3338790	FLEX
9	IWE9657	RANGER XLS CD2 25	Ford	2014/2015	8AFR22F7FJ286271	FLEX

10	IWE9684	KA SE 1.5 SD	Ford	2014/2015	9BFZH54JOF8165370	FLEX
VEÍCULOS PESADOS						
Item	Placa	Especificação	Marca	Ano/Mod	CHASSI	Combustível
1	IYS3553	MASTER JM 16	Renault	2018/ 2019	93YMAF4XEKJ415659	DIESEL
2	IVY4980	8700	AGRALE	2014/2015	9BYC76A2AFC000250	DIESEL

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerencia Administrativa Setorial	Enovir Dutra Azevedo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Realizar serviços que se destinem em sua aplicabilidade na execução da manutenção preventiva e corretiva, e aquisição de peças, componentes e acessórios novos, **originais e/ou genuínos ou com as mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade do material a ser substituído e que atendam a norma ABNT 15296**, nas viaturas de fabricação nacionais e estrangeiras, pertencentes à frota de veículos da Secretaria de Município de Desenvolvimento Social, com a finalidade de garantir a segurança, o perfeito funcionamento e a preservação do patrimônio público, **por período de 12 (doze) meses a contar da ordem emitida por gestor ou fiscal do contrato**, para desempenho de atribuições de transporte em atividades de natureza administrativa e operacional.

4.2. A licitante deverá comprovar que possui veículo próprio ou terceirizado licenciado pelos órgãos ambientais para o correto descarte final dos resíduos de óleos, graxas e filtros após serem recolhidos, conforme dispõe a Política Nacional do Meio Ambiente, através de declaração formal de disponibilidade do veículo, adequado e necessários à execução dos serviços previstos na presente licitação, e vinculação ao futuro contrato, sob as penas da lei, conforme lei estadual n.º 9.077 de 04/06/1990 e lei 6.938 de 31/08/1981, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, regulamentada pelo decreto n.º 99.274 de 06/06/1990.

4.2.1. Comprovar através de declaração formal de disponibilidade ou de cópia do contrato qual empresa fará o descarte final dos resíduos, após serem recolhidos pelos veículos da contratada.

4.3. Comprovar possuir responsável técnico.

4.4. Comprovação de aptidão por meio de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante tenha sido contratada para a prestação de serviços similares ao objeto do presente certame. O (s) atestado (s) deverá (ao) dispor sobre a prestação satisfatória, ou não, dos citados serviços.

4.5. Comprovar através de declaração formal de que poderá executar os serviços e assistência técnica, obrigatoriamente por oficina própria não podendo terceirizar o serviço ou o ônus da garantia, com ressalvas excepcionais dispostas neste estudo técnico preliminar.

4.6. Declaração formal de que a empresa possui os seguintes condições técnicas e estruturais para a execução dos serviços:

- a. Possuir sede ou filial no município de Santa Maria - RS, devidamente identificada, vide termo de referência, com horário de funcionamento mínimo em dias úteis das 9h às 12h e das 14h às 17h;
- b. Possuir equipes de profissionais qualificados para as diversas atividades de manutenção (mecânica, etc.) na área de manutenção de veículos leves e pesados;
- c. Possuir elevador hidráulico para veículos ou rampas apropriadas para a execução de serviços na parte inferior do veículo;
- d. Possuir ferramentas e instrumental técnico compatível e adequado para realização dos serviços;
- e. Equipe devidamente uniformizada e com utilização do equipamento de proteção individual adequado;
- f. Possuir aparelhagem para análise eletrônica computadorizada, para análise do sistema de distribuição e carburação;
- g. Possuir garagem coberta para guarda dos veículos oficiais que estiverem sob seus cuidados;

4.6.1. A ordem de serviço para início do contrato só será assinada após verificação realizada por fiscal técnico responsável, caso em que não sendo possível verificar a existência dos itens declarados a ordem de serviço não será assinada, sendo realizado relatório ou documento de inconformidade com a declaração a ser submetido em processo administrativo com direito a ampla defesa, caso em que a empresa poderá estar sujeita as penalidades administrativas, civis e penais decorrentes do não cumprimento dos itens dispostos no edital.

4.7. A licitante deverá apresentar DECLARAÇÃO, assinada por representante legal da empresa, de que as peças a serem substituídas serão cobradas de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

4.8. A empresa deve ser do ramo objeto da licitação;

4.9. Possuir capacidade logística adequada para as demandas solicitadas;

4.10. Possui cobertura de seguro contra riscos de qualquer natureza, inclusive responsabilidade civil, aos equipamentos do Município, entregues aos seus cuidados.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Considerando diferentes fontes, bem como analisando-se contratações similares feitas por outros órgãos e pelo município, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades de manutenção de veículos leves e pesados para a frota de veículos da Secretaria de Município de Desenvolvimento Social, caso em que se adota a contratação de empresa especializada para prestação de serviço sem dedicação exclusiva

5.2. Os orçamentos foram realizados diretamente nas oficinas do município, visto que os valores da prestação se alteram consideravelmente entre os diferentes locais e principalmente entre cidades e pelos diferentes portes das oficinas, assim foram realizados os orçamentos com base em orçamentos de oficinas da cidade de Santa Maria/RS que se adequam as condições solicitadas neste estudo.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução para atendimento das necessidades se concretiza com a realização das devidas e corretas manutenções aos veículos da frota da secretaria, permitindo que os veículos mantenham a condição de rodagem e segurança.

6.1.1. As manutenções referidas anteriormente são:

- i. Periódica / Preventiva: Sistemática regular de revisões e serviços para garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere a seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como, prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos nos componentes, ou mesmo na sua paralisação. Essencialmente refere-se à substituição de peças ou componentes antes que atinjam a idade em que passam a ter risco de quebra. A base científica da MP é o conhecimento estatístico da taxa de defeito das peças, equipamentos ou sistemas ao longo do tempo. A NBR 5462 de

1994 define como Preventiva a manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritivos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de determinado item.

ii. Corretiva: Visa tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos, bem como reparar avarias. Segundo a NBR 5462 (1994) é a “efetuada após a ocorrência de uma pane, destinada a recolocar um item em condições de executar uma função pretendida”, ou seja, é toda manutenção que visa à correção de falhas em equipamentos, componentes, módulos ou sistemas, visando restabelecer sua função.

6.1.2. Os serviços de manutenção operacional, periódica e corretiva abrangem todos os componentes dos veículos, incluindo motor, câmbio, suspensão, direção, freios, alimentação de combustível, sistema elétrico, escapamento, lataria, bancos, estofamento, itens de segurança (extintores, air bag), ar condicionado, etc.

i. A manutenção periódica é de caráter preventivo e deverá ser realizada com a periodicidade recomendada pelos fabricantes e de acordo com as especificações dos mesmos, e mediante solicitação da CONTRATANTE.

ii. A manutenção corretiva inclui os defeitos originados por término de vida útil dos componentes, por defeitos em peças ou sistemas e por motivo de colisão.

6.2 DOS SERVIÇOS

6.2.1. O atendimento dos serviços de manutenção, bem como o fornecimento de materiais, deverá ser prestado diretamente pela oficina contratada, podendo subcontratar apenas nos casos devidamente previstos e autorizados, e deve observar os seguintes requisitos:

a) Atender durante todo o horário comercial, devendo informar o gestor ou fiscal do contrato em caso de alterações de horários de atendimento ou que requeiram o fechamento total do estabelecimento por um dia ou mais.

b) Considerando as especialidades nas contratações, a contratada poderá subcontratar, desde que devidamente autorizada pelo fiscal, os serviços de consertos de sistemas de injeção de combustível, consertos de radiadores, sistemas hidráulicos, elétricos, borracharia ou outros serviços que a especialidade, de forma justificada, se faça necessária para melhor execução do serviço, NÃO podendo transferir o ônus da responsabilidade para terceiros, caso que fica inteiramente responsável pelo veículo e pelos serviços executados e pela emissão da nota fiscal.

c) Nos casos de férias coletivas, não superior a 30 dias, ou em caso de capacitação total de equipe, devidamente informado ao fiscal, com cópia do ofício da oficina, poderão ser excepcionalmente terceirizados, com autorização do fiscal, todos os serviços por parte da oficina, caso em que a empresa CONTRATADA permanecerá com o ônus da responsabilidade dos serviços prestados e deverá emitir as notas de prestação de serviço como se o serviço tivesse realizado.

c) As notas fiscais não poderão ser remetidas em prazo superior a 5 (cinco) dias da prestação do serviço, salvo nos casos que a prestação do serviços for igual ou inferior a 5 (cinco) dias úteis do término do mês, caso em que a nota deverá ser emitida entre o primeiro e o quinto dia útil do mês subsequente.

d) A CONTRATADA deverá apresentar orçamentos dentro do prazo de até 24 horas nos casos em que não for necessário realizar a desmontagem do veículo e em até 36 horas nos casos em que for necessária a desmontagem de peças do veículo, contendo nos orçamentos de forma especificada todos os serviços realizados, a relação de horas trabalhadas e as peças que serão substituídas e seus respectivos valores.

6.2.2. O serviço de reboque/guincho de veículos, em caso de acidente ou pane, em todo o território nacional, com atendimento 24h (vinte e quatro horas), 7 (sete) dias por semana, inclusive para veículos pesados, devendo ser disponibilizado número de telefone móvel para chamada direta fora do horário de expediente.

6.2.2.1. Os serviços de guincho poderão ser realizados diretamente pela oficina ou terceirizados, devendo a oficina apresentar orçamento na forma de hora trabalhada, respeitando as proporcionalidades de hora trabalhada e deslocamento realizado.

6.2.3. Caberá a CONTRATANTE o ônus pelas peças automotivas que eventualmente necessitem ser trocadas e pelos serviços a serem realizados, cujos preços devem estar de acordo com os praticados no mercado, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE, às suas expensas, providenciar diretamente no mercado o conserto do veículo oficial, caso julgue mais vantajoso para a Administração;

6.2.4. A oficina deverá atender aos seguintes requisitos mínimos de prestação do serviço:

i. Possuir, microcomputador, impressora e conexão à internet;

- ii. Disponibilizar boxes de serviços cobertos e delimitados em pátio pavimentado, dotados preferencialmente de bancadas de alvenaria com revestimento cerâmico ou com chapas de metal, bem como possuir garagem coberta para guarda dos veículos oficiais que estiverem sob seus cuidados;
- iii. Possuir equipamentos eletrônicos apropriados para aferições e regulagem de motores;
- iv. Dispor de ferramentas atualizadas para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;
- v. Dispor de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção;
- vi. Dispor de local devidamente identificado com placa de sinalização e, preferencialmente, dispor de equipe técnica devidamente uniformizada;
- vii. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos, nas suas instalações, independente da marca do veículo;
- viii. Executar os serviços solicitados, com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica e ferramental adequados;
- ix. Possuir elevador hidráulico para veículos ou rampas apropriadas para a execução de serviços na parte inferior do veículo;

6.2.5. Da execução dos serviços a CONTRATADA deverá:

- i. Devolver os veículos e utilitários automotores para CONTRATANTE em perfeitas condições de funcionamento;
- ii. Executar fielmente, dentro das melhores normas técnicas, os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e ou aprovados pela Unidade Gestora, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução dos serviços e desde que aprovado pelo Responsável designado;
- iii. Permitir que a Unidade Gestora realizasse fiscalização da execução dos serviços a serem prestados pela oficina credenciada;
- iv. Somente utilizar peças, materiais e acessórios genuínos, similares ou aqueles acertados entre o fiscal e a contratada, desde que atendidas às recomendações do fabricante do veículo e não podendo valer-se em nenhuma hipótese de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização expressa do fiscal. As peças, materiais e acessórios deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias, excetuando-se aquelas peças que tenham garantia especificada;
- v. Atender com prioridade as solicitações da CONTRATANTE referente à execução dos serviços;
- vi. Não aplicar materiais/serviços sem prévia autorização, bem como prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo gestor ou fiscal do contrato;
- vii. Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos e utilitários automotores, devendo fornecer a relação delas e seus respectivos códigos caso solicitado;
- viii. Receber e inspecionar o veículo;
- ix. Executar os serviços mediante apresentação de orçamento e prévia autorização solicitados por meio de ordem de serviço enviada de forma física ou eletrônica.
- x. Disponibilizar profissionais qualificados para prestar os serviços de forma regular e eficiente;
- xi. Reparar, corrigir, substituir, desfazer e ou refazer à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que o original, as peças substituídas e os serviços recusados pela CONTRATANTE por execução com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou, decorrentes de sua culpa, inclusive por emprego de mão de obra, peças, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela CONTRATANTE, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia;
- xii. Entregar o veículo, logo após a conclusão dos serviços, com todas as peças e componentes substituídos para conferência da CONTRATANTE;

xiii. Caso a CONTRATADA ache necessário poderá remeter termo de vistoria prévia, devendo fornecer uma via para o gestor ou fiscal do contrato, eximindo-se da responsabilidade de defeitos previamente encontrados na entrega do veículo.

6.3. DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

6.3.1. Manutenção Preventiva – compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras, concessionárias de automóveis ou nos postos de abastecimento (de acordo com o serviço), obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo.

6.3.2. São exemplos de manutenção preventiva:

- i. Serviços de troca e remendo de pneus;
- ii. Alinhamento e balanceamento de rodas;
- iii. Serviços de cambagem, câster e convergência;
- iv. Serviços de desempenho de rodas;
- v. Troca de óleo de motor, câmbio e diferencial, óleo de freio, líquido de arrefecimento;
- vi. Lubrificação de veículos e utilitários automotores;
- vii. Lavagem simples e completa em automóveis leves, utilitários e caminhões;
- viii. Lavagem geral com polimento, aspiração e lubrificação em automóveis leves, utilitários e caminhão de pequeno porte;
- ix. Reposição de palhetas de limpador, correias de alternador/gerador, etc.;
- x. Substituição de itens do motor;
- xi. Limpeza de motor e bicos injetores;
- xii. Regulagens de bombas e bicos injetores;
- xiii. Serviços de borracharia em geral;
- xiv. Outros serviços constantes no manual dos veículos e utilitários automotores e/ou equipamentos.

6.4. DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

6.4.1. Manutenção Corretiva ou Pesada – compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, que venha a ocorrer fora dos períodos estabelecidos para execução das manutenções preventivas, para correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficientes de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais.

6.4.2. São exemplos de manutenção corretiva (rol exemplificativo):

- i. Serviços de retífica de motor;
- ii. Montagem e desmontagem de jogo de embreagens;
- iii. Serviços de instalação elétrica;
- iv. Serviços no sistema de injeção eletrônica;
- v. Capotaria;
- vi. Tapeçaria;
- vii. Funilaria e pintura;
- viii. Serviços no sistema de arrefecimento;

ix. Serviços no sistema de ar-condicionado;

6.4.3. A CONTRATADA deverá observar prazos, condições e valores nas tabelas de fabricantes em relação ao tempo padrão de reparo (hora-trabalho) e de preços de peças e acessórios novos e genuínos.

6.4.3.1 Os orçamentos praticados no caso de terceirização de serviços por parte da CONTRATADA deverão também estar de acordo com as tabelas de fabricantes em relação ao tempo padrão de reparo (hora-trabalho) e de preços de peças e acessórios novos e genuínos.

6.4.4. O prazo para execução dos serviços será informado em cada orçamento, obedecendo ao seguinte:

i. Para manutenção operacional e preventiva: máximo 24 (vinte e quatro) horas após a aprovação do respectivo orçamento;

ii. Para manutenção corretiva: máximo 72 (setenta e duas) horas após a aprovação do respectivo orçamento, acrescido do prazo de entrega, pelo(s) fornecedor(es), da(s) peça(s) eventualmente necessária(s);

iii. Para serviços especiais (assim considerados os serviços de manutenção corretiva especializada não realizada pela CONTRATADA prazo a combinar com a fiscalização do contrato, o qual deverá ser compatível com o total de horas despendidas para o conserto, conforme orçamento, tendo como base o tempo padrão de mão-de-obra.

6.4.5. Determinados veículos poderão necessitar que sua manutenção seja efetuada em concessionária autorizada do respectivo fabricante do veículo, seja pela especificidade do serviço ou para fins de manutenção de sua garantia, sempre a critério da CONTRATANTE, caso em que poderá ser permitida a terceirização de serviços.

6.4.6. Os serviços de manutenção serão efetuados de acordo com as normas e padrões do fabricante, bem como de toda legislação aplicável, não só para contribuir para o aumento da vida útil do veículo, mas também para obedecer às normas legais em vigência.

6.4.7. A CONTRATADA deverá prestar contas e esclarecimentos sobre as peças e acessórios adquiridos e serviços subcontratados, fornecendo toda e qualquer informação a CONTRATANTE para regular acompanhamento da execução contratual.

6.4.8. Quando da entrega do veículo na oficina e no seu recebimento será encaminhada ordem de serviço para oficina, de forma física, duas vias, ou eletrônica, constando informações sobre o veículo, data de entrega, tipo de manutenção (preventiva ou corretiva), tipo de problema constatado com breve descrição do problema, assinatura do gestor ou fiscal do contrato, bem como campo próprio para oficina com nome de quem recebeu o veículo, data e espaço para observações que considerarem necessárias.

6.4.8.1. Caso alguma das partes tenha interesse em convencionar mais meios de controle como check-list ou outro elemento de controle para melhor zelar pelo andamento do contrato, poderão de comum acordo ser utilizados pelas partes, cabendo a parte que deu causa a disponibilização do documento.

6.4.8.2. Devolver todas as peças que forem substituídas se solicitado, após a execução dos serviços para conferência na pela Secretaria de Município solicitante após a conclusão do serviço. O Município não procederá a pagamento sem a respectiva devolução.

6.4.9. Os serviços para manutenção dos veículos constantes deste é exemplificativo, não excluindo nenhum outro serviço necessário para o bom funcionamento do bem.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO
Mecânica Geral	Consiste em serviços de mecânica em motor, retífica, caixa de câmbio, caixa de direção, carburação e/ou bomba injetora e refil, injeção, velas, bomba e bicos injetores, turbina, sistema de freios e embreagem e todos os outros serviços afins.
Lanternagem	Consiste em serviços de troca e/ou conserto de lataria, assoalhos, para choques, carrocerias em alumínio (tipo baú), solda em geral e todos os outros serviços afins.
Pintura / Estufa	Consiste em serviços de pintura automotiva externa ou interna, com polimento, enceramento e/ou faixa de identificação do veículo, com secagem rápida, identificação visual e adesivagem de caracterização de viatura ostensiva e todos os outros serviços afins.
Capotaria	Consiste em serviços de substituição ou conserto de estofados e cobertura interna do veículo, incluindo tapeçaria, bem como a parte mecânica do funcionamento dos bancos, portas, cintos de segurança, borrachas das portas e todos os outros serviços afins.
Sistema Elétrico	Consiste no serviço de substituição ou conserto de partes elétricas dos veículos, revisão do sistema de sinalização identificadora, luz e som, (faróis, lâmpadas, condutores, comandos, setas, vidros elétricos,

	limpadores de para brisa e outros).
Sistema Hidráulico	Consiste em serviços de substituição ou conserto nos sistemas hidráulicos dos veículos (freios, direção e outros).
Borracharia completa	Consiste em remendos, em pneus com e sem câmara de ar, troca de pneus, câmaras de ar, colocação de rodas, calotas e todos os outros serviços afins.
Balanceamento, Alinhamento Cambagem	Consiste em serviços de regulagem do sistema de rodagem do veículo e todos os outros serviços afins.
Suspensão	Consiste nos serviços de substituição e/ou consertos de amortecedores, estabilizadores, borrachas, calços, balanças, molas, pivôs, barra de direção e todos os outros serviços afins.
Instalação de Acessórios	Consiste nos serviços de instalação de qualquer acessório indispensável ao funcionamento ou segurança dos veículos, assim como, o conserto e instalação de acessórios de som e imagem, tapetes, equipamentos de segurança (triângulo sinalizador, chave de roda, cinto de segurança) e combate a incêndios, película de insulfilm.
Vidraceiro	Consiste nos serviços de substituição dos vidros frontal, traseiro e lateral, retrovisores, borrachas dos vidros e portas e polimento dos para brisas e todos os outros serviços afins.
Chaveiro	Confecção de chaves, codificação e outros serviços afins.
Ar condicionado	Consiste nos serviços de reparo do sistema de resfriamento do ar do interior do veículo, inclusive troca de gás, conserto e substituição do compressor, higienização, troca de componentes eletrônicos e todos os outros serviços afins.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

TIPO DE VEÍCULO	Grupo/ Lote	Unidade	Descrição	Quant./Mês
Veículos Leves e Utilitários	1	MÊS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (MÃO DE OBRA) PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. (QUANTIDADE DE HORAS ESTIMADAS: 102 horas mês)	12
		MÊS	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO PARA VEÍCULOS LEVES E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. (VALOR ESTIMADO R\$ 9.500,00 mês).	12
Veículos Pesados	1	MÊS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (MÃO DE OBRA) PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS DA SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. (QUANTIDADE DE HORAS ESTIMADAS: 30 horas mês)	12
		MÊS	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO PARA VEÍCULOS PESADOS DA SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	12

			(VALOR ESTIMADO R\$ 2.000,00 mês).	
--	--	--	------------------------------------	--

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 294.752,64

8.1. Conforme levantamento de valores de empresas que atendem os requisitos de contratação, tem-se como valor a quantia de R\$ 98,96 a hora trabalhada para veículos leves e R\$ 98,96 a hora trabalhada de veículos pesados, devendo-se considerar as seguintes estimativas

i) Veículos leves:

VEÍCULOS	DOTAÇÃO	ESTIMATIVA DE HORAS TRABALHADAS - Mês	ESTIMATIVA DE PEÇAS (R\$) - Mês
Aircross SmartMT, placas IZA1L98; RANGER XLS CD2 25, placas IWE9657; KWID ZEN 10MT, placas IYQ3219;	P/A: 2007 Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças) Despesa: 3.3.90.39 (serviço) Recurso: 1500	8 horas por veículo, total 24 horas mês; Valor mês: R\$ 2375,04	Valor mês: R\$ 2.000,00
UNO MILLE FIRE FLEX, placas INA 5632 ; SIENA ATTRACT 1.0, placas IXY0251	P/A: 2013 Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças) Recurso: 2660 Despesa: 3.3.90.39 (serviço) Recurso: 1660	13 horas por veículo, total 26 horas mês; Valor mês: R\$ 2572,96	Valor mês: R\$ 2.500,00
SPIN 18L MT PREMIER, placas JAI2D87; SIENA ATTRACT 1.0, placas IXY0C46;	P/A: 2014 Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças) Recurso: 2660 Despesa: 3.3.90.39 (serviço) Recurso: 1660	10 horas por veículo, total 20 horas mês; Valor mês: R\$ 1.979,20	Valor mês: R\$ 2.000,00
SIENA ATTRACT 1.0, placas IXY0253; Aircross SmartMT, placas JAC4G03;	P/A: 2011 Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças) Despesa: 3.3.90.39 (serviço) Recurso: 1500	10 horas por veículo, total 20 horas mês; Valor mês: R\$ 1.979,20	Valor mês: R\$ 2.000,00

KA SE 1.5 SD, placas IWE9684.	P/A: 2016 Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças) Despesa: 3.3.90.39 (serviço) Recurso: 1660	12 horas por veículo, total 12 horas mês; Valor mês: R\$ 1.187,52	Valor mês: R\$ 1.000,00
--------------------------------------	--	--	-------------------------

ii) Veículos pesados:

VEÍCULOS	DOTAÇÃO	ESTIMATIVA DE HORAS TRABALHADAS- Mês	ESTIMATIVA DE PEÇAS (R\$)- Mês
Agrale, 8700, placas IVY4980;	P/A: 2008 Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças) Despesa: 3.3.90.39 (serviço) Recurso: 1500	15 horas por veículo, total 15 horas mês; Valor mês: R\$ 1.484,40	Valor mês: R\$ 1.000,00
MASTER JM 16, placas YS3553.	P/A: 2013 Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças) Despesa: 3.3.90.39 (serviço) Recurso: 2660	15 horas por veículo, total 15 horas mês; Valor mês: R\$ 1.484,40	Valor mês: R\$ 1.000,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A presente demanda será dividida em dois lotes, que poderão ser prestados por empresas distintas, considerando a existência de empresas prestadoras de serviços especializados em veículos leves e em veículos pesados, situação que pode afetar favoravelmente a qualidade dos serviços prestados e a redução dos orçamentos apresentados, ampliando as viabilidades de contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Destaca-se que não se faz necessária a realização de contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Existe alinhamento entre o planejamento e a contratação, pois a manutenção das frotas é imprescindível para a realização das atividades da secretaria e seus serviços, zelando pela segurança de servidores e usuários.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Tem por objetivo a contratação de empresa que atenda as necessidades de manutenção das frotas da secretaria com presteza, agilidade e eficiência com custo-benefício adequado, zelando pela conservação do patrimônio do município e adequação dos veículos a legislação de trânsito vigente. A conservação dos veículos preza pela economicidade e segurança no transporte de servidores e usuários.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para a empresa especializada e para os prestadores que irão atuar no contrato, estando essas descritas no presente Estudos Técnicos Preliminares, ou para os servidores os quais atuarão na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Considerando o que dispõe o art. 7º, XI, da Lei n.º 12.305/2010, que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos, é imperativo que os bens e serviços envolvidos nesta contratação considerem critérios compatíveis com os padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

14.2. Todos os processos envolvidos na execução desse objeto sejam de extração, fabricação, utilização ou descarte de materiais e serviços devem estar revestidos de preocupação com a sustentabilidade ambiental e totalmente de acordo com as imposições normativas editadas pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

14.3. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam as classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

14.4. Providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamentos mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, ou entregando-os ao estabelecimento que houver realizado a troca do pneu usado por um novo, para fins de sua destinação final ambientalmente correta, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n.º 01, de 18/03/2010, conforme art. 33, III, da Lei n.º 13.305/2010.

14.5. Quanto às substâncias que destroem a camada de ozônio, na execução dos serviços, a Contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA n.º 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das substâncias que destroem a camada de ozônio – SDO, abrangidas pelo Protocolo de Montreal, obedecendo a suas diretrizes.

14.6. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e destiná-los à coleta seletiva municipal ou às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE n.º 6, de 03/11/1995 e Decreto n.º 5.949, de 25/10/2006.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando o presente estudo, esta equipe considera viável a contratação, atendendo a necessidade da Secretaria de Município de Desenvolvimento Social, bem como existe orçamento para a realização da contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PEDRO ARIEL GRUNEWALDT HILLIG

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 25/02/2025 às 16:28:58.