

Termo de Referência 22/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
22/2025	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	PEDRO ARIEL GRUNEWALDT HILLIG	27/03/2025 14:58 (v 6.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		148

1. Condições gerais da contratação

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de manutenção geral e fornecimento de peças de reposição para a **FROTA DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS** da Secretaria de Município de Desenvolvimento Social, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	ESPECIFICAÇÃO	CATSER/ CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (MÃO DE OBRA) PARA MANUTENÇÃO DE <b>VEÍCULOS LEVES</b> DA SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	3565	serviço/mês	12
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (MÃO DE OBRA) PARA MANUTENÇÃO DE <b>VEÍCULOS PESADOS</b> DA SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	3565	serviço/mês	12
3	FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE <b>VEÍCULOS LEVES</b> DA SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	13798	mês	12
4		13798	mês	12

FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE <b>VEÍCULOS PESADOS</b> DA SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.			
--	--	--	--

1.2. A contratação de serviços será distribuída conforme necessidade de atender a frota de veículos da Secretaria de Município de Desenvolvimento Social, sendo:

- a) Serviço/Hora: A estimativa de horas trabalhadas por mês em cada veículo, sendo posteriormente especificado e distribuído conforme Estudo Técnico Preliminar e neste termo de referência, totalizando os montantes a cima descritos como valor unitário /mês.
- b) Fornecimento de peças: O fornecimento de peças será realizado na forma de aquisição direta por parte da oficina mecânica, devendo apresentar a nota fiscal da peça adquirida, podendo ser cobrado o montante de acréscimo de até 20% sob o valor de aquisição da peça, sendo limitado o valor geral conforme valor estimado.

1.3. Tendo em vista que a contratação é estimada, os montantes empenhados poderão ser utilizados conforme demanda da secretaria, não ficando vinculados ao quantitativo mensal.

2. Fundamentação e descrição da necessidade

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica de veículos com fornecimento de peças, suprimentos e acessórios, tem como objetivo manter as condições de utilização e operacionalidade da frota, preservando o patrimônio público, aumentando a vida útil, recolocando-as em perfeito estado de funcionamento, diminuindo o risco de acidentes e de surgimento de panes mais graves por falta de manutenção, garantindo sua eficiência e a segurança do pessoal transportado, mantendo-as prontas para atender as necessidades de natureza administrativa e operacional.

3. Descrição da solução como um todo

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1. Tal como disposto no Estudo Técnico Preliminar, a empresa contratada deverá prestar o serviço de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota da Secretaria de Município de Desenvolvimento Social, zelando pela correta realização do serviço, fornecendo mão de obra e peças para o devido funcionamento dos veículos e observância das normas de trânsito vigentes.
- 3.2. A contratação deverá atender a toda a frota de veículos da Secretaria de Município de Desenvolvimento Social, que consiste nos seguintes veículos:

VEÍCULOS LEVES							
Item	Patrimônio	Placa	Especificação	Marca	Ano/Mod	CHASSI	Combustível
1	187163	IZA1I98	Aircross SmartMT	Citroen	2018/ 2019	935SUNFN1KB501186	FLEX
2	192199	JAC4G03	Aircross SmartMT	Citroen	2020/ 2020	935SUNFN1LB541786	FLEX
3	195379	JAI2D87	SPIN 18L MT PREMIER	Chevrolet	2020/2021	9BGJP7520MB164413	FLEX

4	184277	IYQ3219	KWID ZEN 10MT	Renault	2018/2019	93YRBB005KJ470356	FLEX
5	164935	INA5632	UNO MILLE FIRE FLEX	Fiat	2006/2006	9BD15822764826607	FLEX
6	178476	IXY0251	SIENA ATTRACT 1.0	Fiat	2017/2018	9BD19713NJ3335624	FLEX
7	178475	IXY0C46	SIENA ATTRACT 1.0	Fiat	2017/2018	9BD19713NJ3338984	FLEX
8	178474	IXY0253	SIENA ATTRACT 1.0	Fiat	2017/2018	9BD19713NJ3338790	FLEX
9	147033	IWE9657	RANGER XLS CD2 25	Ford	2014/2015	8AFR22F7FJ286271	FLEX
10	147037	IWE9684	KA SE 1.5 SD	Ford	2014/2015	9BFZH54JOF8165370	FLEX

VEÍCULOS PESADOS							
Item	Patrimônio	Placa	Especificação	Marca	Ano/Mod	CHASSI	Combustível
1	147994	IYS3553	MASTER JM 16	Renault	2018/ 2019	93YMAF4XEKJ415659	DIESEL
2	184447	IVY4980	8700	AGRALE	2014/2015	9BYC76A2AFC000250	DIESEL

3.3. A descrição da solução deverá ser realizada conforme Estudo Técnico Preliminar.

## 4. Requisitos da contratação

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Empresa Contratada deverá comprovar que possui aptidão para a prestação dos serviços, por meio da demonstração que prestou serviços similares, de forma contínua, de manutenção veicular de veículos leves e pesados de forma satisfatória pelo período mínimo de 1 (um) ano por meio de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

4.2. A contratada deverá dispor de oficina situada no município de Santa Maria - RS, atendendo os requisitos mínimos:

- a) Possuir equipes de profissionais qualificados para as diversas atividades de manutenção;
- b) Possuir elevador hidráulico para veículos ou rampas apropriadas para a execução de serviços na parte inferior do veículo;
- c) Possuir ferramentas e instrumental técnico compatível e adequado para realização dos serviços;
- d) Possuir aparelhagem para análise eletrônica computadorizada, para análise do sistema de distribuição e carburação;
- e) Possuir garagem coberta para guarda dos veículos oficiais que estiverem sob seus cuidados;

f) A oficina deve estar devidamente identificada com placa de sinalização com o nome da oficina, facilitando a identificação do local e deverá ter funcionamento em todo o horário comercial, com disponibilidade mínima de segunda à sexta, em dias úteis, das 8 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas;

4.3. Comprovar através de declaração formal de que poderá executar os serviços e assistência técnica, obrigatoriamente por oficina própria, não podendo terceirizar o serviço ou o ônus da garantia, observadas as seguintes situações:

4.4. A contratada deve comprovar possuir responsável técnico.

4.5. A licitante deverá comprovar que possui veículo próprio ou terceirizado licenciado pelos órgãos ambientais para o correto descarte final dos resíduos de óleos, graxas e filtros após serem recolhidos, conforme dispõe a Política Nacional do Meio Ambiente, através de declaração formal de disponibilidade do veículo, adequado e necessários à execução dos serviços previstos na presente licitação, e vinculação ao futuro contrato, sob as penas da lei, conforme lei estadual n.º 9.077 de 04/06/1990 e lei 6.938 de 31/08/1981, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, regulamentada pelo decreto n.º 99.274 de 06/06/1990;

4.6. A subcontratação só será permitida nos casos listados no Estudo Técnico Preliminar.

4.7. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os artigos. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.8. Em caso de opção pelo seguro-garantia, o particular deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.9. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 15 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.10. A contratada resguarda o direito de a qualquer momento durante a contratação verificar se a prestadora de serviços mantém as condições dispostas na contratação em questão de espaço físico, equipamentos, sustentabilidade e demais exigências, caso em que poderão ser aplicadas multas ou até mesmo, se inviabilizar a manutenção do contrato, rescindir o contrato.

4.2. A licitante deverá comprovar que possui veículo próprio ou terceirizado licenciado pelos órgãos ambientais para o correto descarte final dos resíduos de óleos, graxas e filtros após serem recolhidos, conforme dispõe a Política Nacional do Meio Ambiente, através de declaração formal de disponibilidade do veículo, adequado e necessários à execução dos serviços previstos na presente licitação, e vinculação ao futuro contrato, sob as penas da lei, conforme lei estadual n.º 9.077 de 04/06/1990 e lei 6.938 de 31/08/1981, que dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, regulamentada pelo decreto n.º 99.274 de 06/06/1990.

4.2.1. Comprovar através de declaração formal de disponibilidade ou de cópia do contrato qual empresa fará o descarte final dos resíduos, após serem recolhidos pelos veículos da contratada.

4.3. Comprovar possuir responsável técnico.

4.4. Comprovação de aptidão por meio de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante tenha sido contratada para a prestação de serviços similares ao objeto do presente certame. O (s) atestado (s) deverá (ao) dispor sobre a prestação satisfatória, ou não, dos citados serviços.

4.5. Comprovar através de declaração formal de que poderá executar os serviços e assistência técnica, obrigatoriamente por oficina própria não podendo terceirizar o serviço ou o ônus da garantia, com ressalvas excepcionais dispostas neste estudo técnico preliminar.

4.5.1. Acompanhado da declaração, devem constar anexos os seguintes documentos:

**A) Certidão de Registro da Pessoa Jurídica**, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho Profissional competente, que exija tal inscrição, da região da sede da empresa para os dois lotes.

**b) Certidão de Registro Profissional**, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho Profissional competente, de profissional (Engenheiro Mecânico ou outro legalmente habilitado) designado para ser o responsável técnico pelo serviço para os dois lotes

4.5.2. O vínculo do profissional apontado na certidão deverá ser comprovado da seguinte forma:

a) Em se tratando de sócio(s) da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social ou documento equivalente.

b) No caso de empregado(s), mediante cópia da(s) Carteira(s) de Trabalho devidamente registrada(s).

c) No caso de contrato de prestação de serviços, mediante cópia do contrato com firma reconhecida ou registro no órgão competente ou declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso a licitante se sagre vencedor do certame.

4.6. Declaração formal de que a empresa possui os seguintes condições técnicas e estruturais para a execução dos serviços:

1. Possuir sede ou filial no município de Santa Maria - RS, devidamente identificada, vide termo de referência, com horário de funcionamento mínimo em dias úteis das 9h às 12h e das 14h às 17h;
2. Possuir equipes de profissionais qualificados para as diversas atividades de manutenção (mecânica, etc.) na área de manutenção de veículos leves e pesados;
3. Possuir elevador hidráulico para veículos ou rampas apropriadas para a execução de serviços na parte inferior do veículo;
4. Possuir ferramentas e instrumental técnico compatível e adequado para realização dos serviços;
5. Equipe devidamente uniformizada e com utilização do equipamento de proteção individual adequado;
6. Possuir aparelhagem para análise eletrônica computadorizada, para análise do sistema de distribuição e carburação;
7. Possuir garagem coberta para guarda dos veículos oficiais que estiverem sob seus cuidados;

**4.6.1. A ordem de serviço para início do contrato só será assinada após verificação realizada por fiscal técnico responsável, caso em que não sendo possível verificar a existência dos itens declarados a ordem de serviço não será assinada, sendo realizado relatório ou documento de inconformidade com a declaração a ser submetido em processo administrativo com direito a ampla defesa, caso em que a empresa poderá estar sujeita as penalidades administrativas, civis e penais decorrentes do não cumprimento dos itens dispostos no edital.**

4.7. A licitante deverá apresentar DECLARAÇÃO, assinada por representante legal da empresa, de que as peças a serem substituídas serão cobradas de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

4.8. A empresa deve ser do ramo objeto da licitação;

4.9. Possuir capacidade logística adequada para as demandas solicitadas;

4.10. Possui cobertura de seguro contra riscos de qualquer natureza, inclusive responsabilidade civil, aos equipamentos do Município, entregues aos seus cuidados.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**5.1. O contrato terá início a partir da ordem de serviço de início do contrato emitida pelo gestor ou fiscal do contrato, após realização de vistoria no local de execução dos serviços;**

5.2. Das etapas de prestação do serviço:

a) Ordem de serviço emitida pela CONTRATANTE;

b) Orçamento emitido pela CONTRATADA, devendo aguardar aprovação do orçamento para realização do serviço;

c) Autorizada a realização do serviço, estes deverão realizar a finalidade esperada, reestabelecendo as perfeitas condições de funcionamento e operação do veículo;

d) Após prestação do serviço a empresa deve emitir nota fiscal e enviar para o gestor ou fiscal do contrato que dará encaminhamento para pagamento dentro dos prazos previstos.

5.3. Na existência de vícios ou defeitos que comprometam a qualidade do serviço, poderá ser solicitado pelo gestor ou fiscal do contrato solicitar a correção imediata.

5.4. Os serviços devem ser realizados, em regra, dentro das dependências da sede ou filial da empresa indicados no contrato, devendo receber autorização por escrito da solicitação, documento ou por meio eletrônico, para trafegar com o veículo para realização de serviços em local diverso como oficinas terceirizadas, nos casos previstos no contrato.

5.5. No caso do veículo pernoitar sob responsabilidade da empresa, deverá ser devidamente guardado em local fechado e coberto, ficando sob responsabilidade da empresa, mesmo que em serviços terceirizados.

5.6. Os serviços que não atendam as necessidades ou em desacordo com as especificações poderão ser rejeitados, sem prejuízo a aplicação das penalidades previstas.

5.7. Todos os equipamentos, materiais, mão de obra para a realização do serviço serão de responsabilidade da CONTRATADA, salvo casos específicos em que orientado pelo gestor ou fiscal do contrato a CONTRATANTE realize a entrega da peça ou material para realização do serviço.

5.8. Para a realização de serviços de manutenção, a contratada deverá fornecer orçamento próprio de maneira detalhado para avaliação do fiscal do contrato, especificando o veículo (marca, modelo, tipo, ano de fabricação e quilometragem e hodômetro de entrada na oficina) descrevendo o serviço a ser realizado, a quantidade, o preço das peças, bem como a previsão de tempo necessária à execução do serviço.

5.8.1. O prazo para apresentação do orçamento, por parte da contratada, não deverá ultrapassar 48 (quarenta e oito) horas da entrada do veículo na oficina.

5.8.2. A contratante poderá recusar, em todo ou em parte o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, ficando a contratada obrigada a executar o que foi aprovado.

5.8.3. O prazo para execução do serviço não poderá ser superior a 15 (quinze) dias úteis para retificação de motor e 03 (três) dias úteis para os demais serviços, constatados após a aprovação do orçamento. Os serviços de lanternagem, chapeamento e pintura serão analisados caso a caso pelo fiscal do contrato em conjunto com a contratada.

5.8.4. O prazo da prestação dos serviços e **ou fornecimento de peças dar-se-á após a emissão da Ordem de Serviço e aprovação dos respectivos orçamentos.**

5.8.5. A não substituição do serviço em desacordo dentro do prazo estipulado ou sem a devida justificativa, será considerado como não entregue, estando sujeita à multa prevista em contrato.

5.8.6. Caso os serviços não sejam substituídos ou não sejam refeitos no prazo estabelecido no subitem anterior, ou caso os novos serviços também sejam rejeitados, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções legais previstas.

5.8.9. Os custos para que sejam substituídos os serviços rejeitados correrão exclusivamente a expensas da Contratada.

5.9. As despesas decorrentes de transporte, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, ao licitante vencedor.

5.10. O prazo da garantia prestada pela contratada deverá se estender, obrigatoriamente, até o recebimento definitivo dos serviços, quando então esta será liberada ou restituída, devendo ser no mínimo:

a) 06 (seis) meses ou 15.000 (quinze mil) quilômetros, ou ainda 15.000 (quinze mil) horas/máquina para os serviços de motor, caixa de câmbio, diferencial, retíficas.

b) 03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetro, ou ainda 5.000 (cinco mil) horas/máquina para os demais serviços.

c) As peças substituídas deverão ter garantias de 90 (noventa) dias ou 10.000 (dez) mil quilômetros, ou ainda 10.000 (dez mil) horas/máquina.

5.11. Via de regra não será admitida a subcontratação dos serviços, no entanto, quando autorizado pelo gestor ou fiscal do contrato poderão ser admitidas as subcontratações de serviços especializados, por exemplo serviços elétricos e borracharia, bem como em casos de necessidade de manutenção prestados diretamente em concessionária autorizada pela fabricante do veículo.

5.11.1. Nos casos de subcontratação a empresa CONTRATADA será responsável pelo serviço realizado, bem como deverá emitir a nota fiscal do serviço para pagamento.

## 6. Modelo de gestão do contrato

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A secretaria demandante nomeará gestor e fiscal para o contrato, responsáveis pelo acompanhamento do contrato e fiscalização, observadas as atribuições impostas pela lei 14.133, de 2021.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. Considerando a necessidade de zelar pelo fiel cumprimento do contrato poderá ser realizada pela administração pública, representada pelo gestor ou fiscal do contrato, poderá realizar visita no local de prestação de serviços da empresa para verificar se são atendidas as disposições contratuais.

6.4.1. No caso de se averiguar que a empresa não atende as condições contratuais, poderá a CONTRATANTE notificar a empresa para apresentação de resposta por escrito em até 2 dias úteis para informações ou justificativa, ficando facultado a CONTRATANTE, considerando a gravidade, conceder prazo para a adequação e/ou encaminhar para processo administrativo.

6.4.2. Não atendida a solicitação de informações, justificativa ou adequações dentro do prazo estipulado o gestor ou fiscal do contrato devem encaminhar para processo administrativo para aplicação de sanção administrativa.

6.5. Nos casos de descumprimento total ou parcial do contrato a empresa será notificada para apresentar manifestação e, se for o caso, justificar os motivos do não cumprimento dentro de prazo estabelecido pelo fiscal ou gestor do contrato, podendo conceder prazo para adequação ou encaminhar para procedimento administrativo com a possibilidade das penalidades previstas no artigo 156 da lei 14.133 de 2021.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Após realização do serviço a empresa CONTRATADA deverá emitir nota fiscal relativa aos serviços prestados e remeter, junto ao orçamento realizado, ao fiscal ou gestor do contrato para ateste e assinatura do respectivo secretário, encaminhando posteriormente para pagamento na Secretaria de Município de Finanças, atentando-se aos seguintes prazos:

a) A nota deverá ser emitida em até 5 (cinco) dias úteis da entrega da prestação do serviço;

b) Caso o prazo encerre dentro dos últimos 5 (cinco) dias úteis do mês, a emissão da nota fiscal deverá ser realizada nos primeiros 5 (cinco) dias úteis do mês subsequente.

7.2. O pagamento será realizado:

a) Em 15 (quinze) dias do recebimento da nota fiscal pelo fiscal do contrato, quando se tratar de recursos federais ou estaduais;

b) Em 30 (trinta) dias do recebimento da nota fiscal pelo fiscal do contrato, quando se tratar de recursos de livre disposição do Município.

7.3. Em caso de irregularidade durante a execução do contrato, poderá a CONTRATADA reter pagamentos de forma proporcional a irregularidade, sem prejuízos as sanções cabíveis.

7.4. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

7.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Os pagamentos de valores são decorrentes da prestação de serviço executado conforme apresentação de notas fiscais, sendo os valores contratuais uma estimativa de despesas a serem realizados durante a vigência do contrato.

## 8. Forma e critérios de seleção e regime

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. A seleção do processo será pelo critério de menor valor, atendendo aos procedimentos lei 14.133 de abril de 2021.

## 9. Estimativas do valor da contratação

**Valor (R\$):** 294.752,64

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Conforme levantamento de valores de empresas que atendem os requisitos de contratação, tem-se como valor a quantia de R\$ 98,96 a hora trabalhada para veículos leves e R\$ 98,96 a hora trabalhada de veículos pesados, devendo-se considerar as seguintes estimativas

i) Veículos leves:

VEÍCULOS	DOTAÇÃO	ESTIMATIVA DE HORAS TRABALHADAS - Mês	ESTIMATIVA DE PEÇAS (R\$) - Mês
<b>Aircross SmartMT, placas IZA1L98;</b> <b>RANGER XLS CD2 25, placas IWE9657;</b> <b>KWID ZEN 10MT, placas IYQ3219;</b>	P/A: 2007  Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças)  Despesa: 3.3.90.39 (serviço)  Recurso: 1500	8 horas por veículo, total 24 horas mês;  Valor mês: R\$ 2375,04	Valor mês: R\$ 2.000,00
<b>UNO MILLE FIRE FLEX, placas INA 5632;</b>  <b>SIENA ATTRACT 1.0, placas IXY0251</b>	P/A: 2013  Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças)  Recurso: 2660  Despesa: 3.3.90.39 (serviço)  Recurso: 1660	13 horas por veículo, total 26 horas mês;  Valor mês: R\$ 2572,96	Valor mês: R\$ 2.500,00



SPIN 18L MT PREMIER, placas JAI2D87;	P/A: 2014		
	Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças)	10 horas por veículo, total 20 horas mês;	Valor mês: R\$ 2.000,00
SIENA ATTRACT 1.0, placas IXY0C46;	Recurso: 2660		
	Despesa: 3.3.90.39 (serviço)	Valor mês: R\$ 1.979,20	
	Recurso: 1660		
SIENA ATTRACT 1.0, placas IXY0253;	P/A: 2011		
	Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças)	10 horas por veículo, total 20 horas mês;	Valor mês: R\$ 2.000,00
Aircross SmartMT, placas JAC4G03;	Despesa: 3.3.90.39 (serviço)	Valor mês: R\$ 1.979,20	
	Recurso: 1500		
KA SE 1.5 SD, placas IWE9684.	P/A: 2016		
	Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças)	12 horas por veículo, total 12 horas mês;	Valor mês: R\$ 1.000,00
	Despesa: 3.3.90.39 (serviço)	Valor mês: R\$ 1.187,52	
	Recurso: 1660		

## ii) Veículos pesados:

VEÍCULOS	DOTAÇÃO	ESTIMATIVA DE HORAS TRABALHADAS- Mês	ESTIMATIVA DE PEÇAS (R\$)- Mês
Agrale, 8700, placas IVY4980;	P/A: 2008		
	Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças)	15 horas por veículo, total 15 horas mês;	Valor mês: R\$ 1.000,00
	Despesa: 3.3.90.39 (serviço)	Valor mês: R\$ 1.484,40	
	Recurso: 1500		
MASTER JM 16, placas YS3553.	P/A: 2013		
	Despesa: 3.3.90.30 (consumo/peças)	15 horas por veículo, total 15 horas mês;	Valor mês: R\$ 1.000,00
	Recurso: 2660	Valor mês: R\$ 1.484,40	
	Despesa: 3.3.90.39 (serviço)		
	Recurso: 2660		



9.2. Considerando as diferentes destinações, uso dos veículos, quilometragem rodada, tipo de serviço executado e demais necessidades da secretaria, aplica-se diferentes estimativas de horas trabalhada e aquisição de peças diversas nos veículos.

## 10. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**PEDRO ARIEL GRUNEWALDT HILLIG**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 27/03/2025 às 14:58:30.*