

ANEXO IV

4 – SERVIÇOS DE INTERESSE PARA A SAÚDE

**4.3 – ESTABELECIMENTO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS PROVENIENTES DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE
 LAVANDERIAS – CNAE – 9601-7/01-00 (Ver anexo II – Risco dependente de Informação)**

| DOCUMENTOS | INCLUSÃO | RENOV. | ALT. END | ALT. RAZÃO SOCIA L | ALT. RESP. TÉCNICA |
|---|----------|--------|-------------|-----------------------------|--------------------------|
| Cadastro de Pessoa Física - CPF e/ou Carteira de Identidade - RG. do responsável técnico e legal. | X | | | | X |
| Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ. | X | X | X | X | |
| Carteira (s) profissional (is) do Órgão de Classe de todos os profissionais; (nas renovações, se houver alteração no quadro funcional) | X | X | | | X |
| Carteira de vacina com as 3 doses da hepatite B ou teste anti-Hbs e vacina do tétano; (renovações, se houver alteração no quadro funcional de profissionais da área de saúde) | X | X | | | X |
| Certificado de aprovação de projeto arquitetônico pela SVS/Engenharia Sanitária | X | | X | | |
| Certificado de controle integrado de pragas e vetores, emitido por empresa licenciada. | X | X | X | | |
| Certificado de destino de resíduos de saúde, se for gerador. | X | X | | | |
| Certificado de limpeza de caixa d'água emitido por empresa licenciada | X | X | X | | |
| Certificado de limpeza do ar condicionado ou nota fiscal de compra caso o aparelho seja novo. | X | X | X | | |
| Comprovante de pagamento da (s) taxa (s) por atos sanitários .A guia para pagamento será disponibilizada após o envio da documentação completa no link: https://www.santamaria.rs.gov.br/usuario/login | X | X | X | X | X |
| Documento de Licenciamento Sanitário do ano anterior | | X | | | |
| Documento de Licenciamento Sanitário atual, original | | | X | X | X |
| Ficha de Inscrição Declarada - FID 2 (Anexo VII) disponível no link http://www.santamaria.rs.gov.br/saude/documentos/644 OBS: Para ALTERAÇÕES se houver Alteração de Resp. Técnico, Endereço ou Razão Social. | | | X | X | X |
| Memorial de atividades desenvolvidas pelo estabelecimento, atualizado, assinado pelo responsável técnico e/ou legal | X | X | X | | |
| Plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde – PGRSS, se for gerador. | X | | X | X | X |
| Relação de profissionais que atuam no estabelecimento, assinado pelo responsável legal. | X | X | X | | |
| Requerimento Padrão (Anexo V) disponível no link http://www.santamaria.rs.gov.br/saude/documentos/644 | X | X | | | |

A AUTORIDADE SANITÁRIA PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES.

TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENCAMINHADOS ATRAVÉS DO LINK:

<https://www.santamaria.rs.gov.br/usuario/login>

APÓS REALIZADO A ABERTURA DO PROTOCOLO, ACOMPANHE A TRAMITAÇÃO DO PROCESSO PELO MESMO TICKET NO SITE

<https://www.santamaria.rs.gov.br/usuario/login>