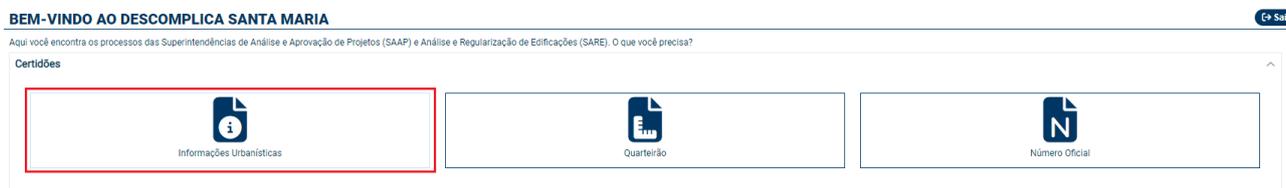


1° - Após você já ter realizado seu cadastro no site <http://seld.santamaria.rs.gov.br/>, você poderá fazer suas solicitações. À esquerda da tela, procure pela aba **Descomplica SM** no menu de serviços. Ao expandir a aba, selecione a opção “Solicitar”.



2° - Entre as opções de Certidões procure pelo ícone de Informações Urbanísticas.



3° - Ao selecionar o ícone de Informações Urbanísticas, um pop-up com todos os passos da solicitação aparecerá na tela, leia atentamente e clique em “Nova Solicitação” no canto inferior direito da janela. *(o seu navegador deve permitir “pop-ups” - caso não esteja permitido, deve-se ajustar nas configurações do seu navegador)*

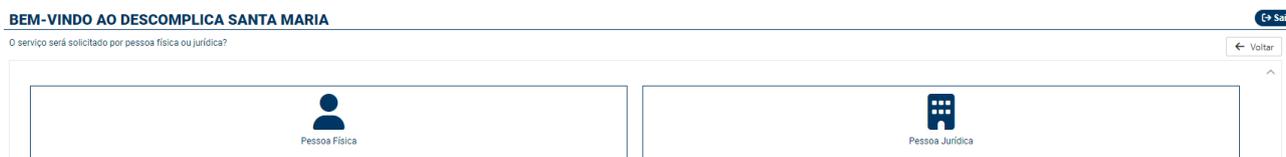
## Informações Urbanísticas

Este serviço consiste na análise da documentação necessária para a expedição das Informações Urbanísticas de acordo com a legislação competente. O presente documento faz parte da documentação básica necessária para a elaboração do projeto arquitetônico e contempla informações quanto a: zoneamento, alinhamentos, infraestrutura básica existente, quarteirão, bairro, amarração, número oficial e demais elementos presentes no terreno. São emitidas informações para cada testada (rua) que o imóvel faz frente.

1. Credenciamento
  1. Informe os seus dados de identificação (encarregado por solicitar o processo de abertura) para que o sistema interaja com você.
  2. Valide a sua conta de e-mail.
2. Imóvel
  1. Preencha os dados do imóvel.
3. Informe Proprietário
4. Anexação de Documentos
5. Pagamento das Taxas
6. Análise da Solicitação
7. Pagamento das Taxas Complementares (Se Houver)
8. Impressão da Certidão de Informação Urbanística

✓ Nova Solicitação

4° - Indique se o serviço será solicitado pela **pessoa física** ou **jurídica**. Lembrando que a opção de pessoa jurídica requer credenciamento da empresa no portal.



**5° -** Informe o número do cadastro do IPTU ou o número do cadastro do INCRA, e por fim o número da Matrícula do imóvel. Para avançar, clique em adicionar.

## Nova Solicitação

Informe o(s) Número(s) da Matrícula conforme C.R.I. (Cartório de Registro de Imóveis) e preencha as informações solicitadas

|                            |                          |                       |  |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| Número do Cadastro do IPTU | Número do Cadastro INCRA | Número da Matrícula * | <input type="button" value="+ Adicionar"/> |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------|--|

**6° -** Insira os dados da localização do lote. Os campos obrigatórios estão marcados em vermelho. Utilize o campo "Complemento" para informações como: número do apartamento, número do lote e quadra, denominação do loteamento ou condomínio fechado;

## LOCALIZAÇÃO

|                         |                   |   |
|-------------------------|-------------------|---|
| CEP *                   | Tipo Logradouro * | Logradouro *                                    |
| 97015-661               | RUA               | TUIUTI, ESQUINA COM A RUA CONDE DE PORTO ALEGRE |
| Bairro *                | Número            | Complemento                                     |
| NOSSA SENHORA DE FÁTIMA |                   |   |
| Localização na Quadra * |                   |   |
| Esquina                 |                   |   |

**7° -** É necessário acrescentar manualmente cada testada do lote, para isso clique em "Adicionar" na seção "Dados da Testada". Certifique-se de adicionar todas as testadas do lote, se porventura nem todas forem adicionadas, será emitida uma taxa complementar para liberação da certidão ao final do processo.

## DADOS DA TESTADA

| Medida (m) | Logradouro | Bairro | Número |
|------------|------------|--------|--------|
|            |            |        |        |

**8° -** Preencha os campos solicitados e clique em salvar.

## ADICIONAR MEDIDA TESTADA

|              |              |          |        |
|--------------|--------------|----------|--------|
| Medida (m) * | Logradouro * | Bairro * | Número |
| 0,00 m       |              |          |        |

**9° -** Confira as testadas salvas. Necessitando editar ou excluir uma testada, utilize os botões localizados na direita. Por exemplo, para um lote com duas testadas, deve estar conforme imagem abaixo.

## DADOS DA TESTADA

| Medida (m) | Logradouro                | Bairro                  | Número |
|------------|---------------------------|-------------------------|--------|
| + 10,00 m  | RUA TUIUTI                | NOSSA SENHORA DE FÁTIMA |        |
| + 25,00 m  | RUA CONDE DE PORTO ALEGRE | NOSSA SENHORA DE FÁTIMA |        |

Total Existente: 35,00

**10°** - Para confirmar os dados informados, clique em avançar ao final da página.

Confirmar dados informados e avançar a solicitação

Avançar

**11°** - Informe a classificação da via para qual está sendo solicitada as informações urbanísticas. No caso de lotes com via urbana e rodovia, por exemplo, escolha a opção “Rodovia”.

SOLICITAÇÃO

Número do Requerimento  
261/2023

SOLICITANTE

CPF Nome

Classificação \*

- Selecione ...
- Via Urbana
- Via Rural
- Rodovia

Relação com o Imóvel \*

**12°** - Selecione a relação do solicitante com o imóvel. Os demais dados serão automaticamente preenchidos com base nos dados do credenciamento.

SOLICITANTE

CPF Nome

Email Telefone

Relação com o Imóvel \*

- Proprietário
- Proprietário
- Responsável Técnico
- Inventariante
- Locatário
- Solicitante

Confirmar dados da obra e prosseguir para a anexação dos documentos

**13°** - Caso o solicitante não seja o proprietário do imóvel, os campos para informar os dados do proprietário ficarão disponíveis para preenchimento.

PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL

CPF/CNPJ\* Nome/Razão Social\* E-mail \*

**14°** - Para confirmar os dados clique em avançar.

**15°** - Adicione os documentos solicitados clicando no ícone de anexo. Os documentos mínimos para a solicitação estão destacados como obrigatórios, sendo assim, não é possível finalizar a solicitação sem anexá-los. Para casos excepcionais em que são necessários outros documentos diferentes dos listados, utilize a opção “Outros Anexos”.

Segue abaixo a lista de documentos obrigatórios para você anexar. Na lista, clique em @ para selecionar o anexo. Faça isto até que todos os documentos solicitados possuam os seus respectivos anexos para prosseguir.

| Tipo de Documento                                    | Permite mais de um anexo? | Situação    | Ações |
|--|---------------------------|-------------|-------|
| Matrícula do imóvel atualizada no máximo 01 (um) ano | Não                       | Obrigatório | @     |
| Espelho cadastral de IPTU                            | Não                       | Obrigatório | @     |
| Outros Anexos  | Sim                       | Opcional    | @     |

**16°** - Após fazer o upload dos arquivos, os respectivos status passarão a indicar “anexado”. Essa é a confirmação que o seu arquivo foi anexado com sucesso.

Segue abaixo a lista de documentos obrigatórios para você anexar. Na lista, clique em @ para selecionar o anexo. Faça isto até que todos os documentos solicitados possuam os seus respectivos anexos para prosseguir.

| Tipo de Documento                                      | Permite mais de um anexo? | Situação | Ações |
|--|---------------------------|----------|-------|
| + Matrícula do imóvel atualizada no máximo 01 (um) ano | Não                       | Anexado  | ...   |
| + Espelho cadastral de IPTU                            | Não                       | Anexado  | ...   |
| Outros Anexos  | Sim                       | Opcional | @     |

**17°** - Para finalizar a solicitação e emitir as taxas, clique em avançar.

**18°** - Escolha o modo de pagamento no botão de “Ações”

| Número da Guia | Vencimento | Data de Pagamento | Situação       | Valor | Moeda | Ações |
|----------------|------------|-------------------|----------------|-------|-------|-------|
| + 218          | 09/02/2023 |                   | Não Conciliado | 52,23 | Real  | ...   |

**19°** - É possível realizar o pagamento por PIX ou BOLETO. Ao pagar por PIX o processo é automaticamente encaminhado para análise. Caso opte por pagar via BOLETO, o processo será encaminhado para análise um dia após a data do pagamento. Você receberá um e-mail avisando sobre a conciliação do pagamento.

**Atenção! O novo documento de Informações Urbanísticas está mais completo, fornecendo também o número oficial e o quarteirão, sendo assim não é necessário pedir certidão de número oficial e de quarteirão novamente, possuindo validade de 03 anos após a data de emissão.**