

**POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
SANTA MARIA/2024**

EDITAL Nº 003/2024 – CULTURA VIVA

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA/RS, inscrita no C.N.P.J. de nº. 88.488.366/0001 – 00, representado pelo Prefeito Sr. Jorge Cladistone Pozzobom, por meio da Secretaria de Município da Cultura, representada pela Sra. Rose Carneiro, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no **artigo 215 da Constituição da República Federativa do Brasil**, considerando a **Lei Federal nº 14.399, de 08 de julho de 2022 – Institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura**, regulamentada pelo Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, e considerando a **Lei Federal nº 13.018/14 – Institui a Política Nacional de Cultura Viva**, TORNA PÚBLICA a abertura do **EDITAL CULTURA VIVA** que tem por objeto a seleção de projetos culturais que tenham a finalidade de fomentar a economia da cultura local, incentivar artistas, grupos artísticos e produtores culturais independentes, e que visem o desenvolvimento e incentivo ao empreendedorismo criativo no município de Santa Maria.

1. DA JUSTIFICATIVA

A realização deste Edital decorre dos procedimentos necessários à aplicação dos recursos recebidos para a execução das ações destinadas ao setor cultural, de competência do Município, nos termos da **Lei Federal nº 14.399/22** e da **Lei Federal nº 13.018/14**. A aplicação dos recursos da referida Lei, contribuirá para a geração de empregos e renda, e oportunizará o acesso da população às produções artísticas e culturais de santa-marienses. Santa Maria, que por seu histórico de centro irradiador de arte, destacando-se a Orquestra Sinfônica de Santa Maria, o Theatro Treze de Maio, o Museu de Arte de Santa Maria – MASM, e os eventos culturais Feira do Livro, Tertúlia, Festival de Inverno de Vale Vêneto, além de diversas manifestações e apresentações artísticas que acontecem durante todo o ano, é conhecida como “Cidade Cultura”. E além disso, por oferecer lazer e entretenimento à população, o setor cultural é uma ferramenta de grande impacto na economia do município, possibilita a criação de vários postos de trabalho, diretamente para artistas, produtores, artesãos, costureiras, pintores, eletricitas, escultores, serralheiros, iluminadores, etc e de forma indireta para o comércio, taxistas, motoristas de aplicativos, dentre outros.

2. DO OBJETO

2.1. Nos termos da Lei Federal nº 14.399/22 e da Lei Federal nº 13.018/14, o presente edital tem por objeto a seleção de projetos culturais que tenham a finalidade de fomentar o desenvolvimento de **Espaços Culturais** e **Pontos de Cultura** situados no Município de Santa Maria.

2.1.1. Nos termos do **inciso I do art. 4º da Lei Federal nº 13.018/14**, são considerados **Pontos de Cultura** os grupos ou coletivos (Pessoas Jurídicas sem fins lucrativos ou sem personalidade jurídica), de natureza ou finalidade cultural, que desenvolvam e articulem ações culturais em suas comunidades.



2.1.2. Para fins deste edital, compreendem-se como **Espaços Culturais** aqueles organizados e mantidos por pessoas, organizações da sociedade civil, empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, que se dediquem a realizar atividades artísticas e culturais.

2.2. Será destinado, conforme dotação orçamentária específica da Secretaria de Município da Cultura, um montante de **R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais)** para o Edital nº 003/2024 – CULTURA VIVA.

2.2.1. Os parâmetros gerais para a aplicação dos recursos da Política Nacional Aldir Blanc em Santa Maria foram definidos em conjunto com a sociedade civil, na reunião ordinária do Conselho Municipal de Política Cultural, dirigida pela SMC, no dia sete de março de 2024 no LabCriativo, situado na Rua Manoel Ribas nº 2038.

2.3. Os recursos financeiros serão liberados em parcela única correspondente ao valor apresentado no projeto selecionado.

2.4. O presente EDITAL premiará **12 (doze) projetos culturais**, que atendam ao objeto deste edital, no valor de até **R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)** e que prevejam **atividades e/ou ações culturais contínuas** durante, no mínimo, 03 (três) meses nas dependências de seu espaço cultural e/ou em outro ambiente que julgar adequado.

2.4.1. No caso de saldo remanescente neste edital, ou seja, no caso de não preenchimento do número total de projetos selecionados no item anterior, será destinado ao Edital nº 002/2024 – ARTES E ECONOMIA CRIATIVA, contemplando o(s) projeto(s) melhor(es) pontuado(s) na classificação geral, condicionado a readequação da planilha orçamentária, se for o caso.

2.4.2. As atividades e/ou ações culturais contínuas, mencionadas no item anterior, devem corresponder e estarem devidamente detalhadas na etapa de PRODUÇÃO, campo “10 – METODOLOGIA – ESTRATÉGIA DE AÇÃO” do Anexo I – Formulário de Apresentação do Projeto Cultural.

2.4.3. **Todas** as atividades e/ou ações culturais de **TODO o projeto**, independentemente do tempo de duração, deverão ser **GRATUITAS** para o público.

2.4.4. A **não** observância dos itens 2.4.2 e/ou 2.4.3 implicará na desclassificação do projeto.

2.5. No caso do projeto inscrito já ter o financiamento de outras fontes, estas deverão ser informadas na planilha financeira constante no Anexo I – Formulário de Apresentação do Projeto Cultural.

2.5.1. No caso do item anterior, o projeto que não informar as fontes de financiamento será desclassificado.

2.5.2. No caso do item 2.5, o projeto que apresentar duplicação de itens será desclassificado.

2.6. Para efeito deste edital, os projetos poderão se enquadrar em uma ou mais das seguintes áreas:

- a) Artes e/ou ações culturais em plataformas digitais;
- b) Artes transversais;
- c) Artes Visuais;
- d) Artesanato;
- e) Audiovisual;



- f) Circo;
- g) Cultura Popular;
- h) Dança;
- i) Economia criativa;
- j) Economia solidária;
- k) Empreendedorismo cultural;
- l) Livro, Leitura e Literatura;
- m) Música;
- n) Pesquisa e documentação relativa a patrimônio cultural;
- o) Teatro;
- p) Tradição e folclore; e
- q) Outras manifestações artísticas e culturais.

2.7. Serão selecionados os projetos culturais que obterem a maior pontuação conforme critérios estabelecidos no **item 8.5** deste edital.

2.7.1. O proponente que estiver na condição de Ponto de Cultura, com certificação de reconhecimento em âmbito municipal, e/ou estadual e/ou federal, receberá a **bonificação de 10 pontos**, para cada avaliação, nos termos dos itens 8.5 e 8.6 deste edital.

2.7.2. Os Espaços Culturais selecionados neste edital, após a execução do projeto e aprovação do relatório de prestação de contas pela SMC, receberão a certificação de Ponto de Cultura pelo Município de Santa Maria.

2.8. Nos termos **art. 6º, incisos I, II e III, § 3º da Instrução Normativa nº 10/2023 do Ministério da Cultura**, será assegurada a cota de 03 (três) projetos para proponente que represente coletivo de agentes culturais pretos/pardos, 01 (hum) projeto para proponente que represente coletivo de agentes culturais indígenas, 01(hum) projeto para e proponente que represente coletivo de agentes culturais LGBTQIAPN+ e 01(hum) projeto para proponente que represente coletivo de agentes culturais com deficiência.

2.8.1. No caso de não preenchimento da cota para o empreendedor cultural com deficiência, será contemplado o proponente LGBTQIAPN+ melhor pontuado.

2.8.2. Para concorrer na modalidade das cotas, os proponentes referidos no item anterior deverão assinalar a declaração constante no Formulário de Apresentação do Projeto Cultural (Anexo I).

2.8.2.1. Se o proponente mencionado no item anterior **NÃO** assinalar a declaração, concorrerá **apenas** na modalidade de ampla concorrência.

2.8.3. Nos termos do **art. 7º, § 1º da Instrução Normativa nº 10/2023 do Ministério da Cultura**:

I – os proponentes pretos/pardos, ou indígenas, ou com deficiência, que optarem por concorrer na modalidade das cotas, concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência;

II – os números de proponentes pretos/pardos, ou indígenas, ou com deficiência, selecionados nas vagas destinadas à ampla concorrência não serão computados para fins de preenchimento das cotas;



2.8.4. No caso de não preenchimento de parte das cotas para os empreendedores pretos/pardos e/ou indígenas, as cotas remanescentes serão destinadas aos empreendedores LGBTQIAPN+, e, permanecendo o não preenchimento, será destinado aos projetos culturais suplentes na classificação geral.

2.8.5. Nos termos do **art. 10 da Instrução Normativa nº 10/2023 do Ministério da Cultura**, as cotas de que trata o **item 2.8** deste edital serão aplicadas na participação de pessoas jurídicas, grupos ou coletivos sem constituição jurídica, considerando ao menos um dos elementos a seguir:

- I – pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras, indígenas, LGBTQIAPN+ ou com deficiência;
- II – pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras, indígenas, LGBTQIAPN+ ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;
- III – pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas, LGBTQIAPN+ ou com deficiência; e
- IV – outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas, LGBTQIAPN+ ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão se inscrever proponentes certificados como Ponto de Cultura, Pessoas Jurídicas **sem fins lucrativos**, Pessoas Físicas ou MEIs que representem espaço cultural ou coletivo de finalidade cultural sem personalidade jurídica.

3.1.1. No caso do proponente atuar como grupo ou coletivo cultural **sem personalidade jurídica**, será indicada pessoa física ou MEI como responsável legal e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo.

3.2. O projeto cultural deverá ser realizado em qualquer território dentro dos limites da cidade de Santa Maria.

3.3. O empreendedor cultural pessoa física deverá ter idade igual ou superior a dezoito anos (considerada a data da inscrição) residir na cidade de Santa Maria e, se pessoa jurídica, estar estabelecido formalmente no Município.

3.4. O Projeto Cultural deverá ser executado em um período de, no máximo, 12 (doze) meses, contados a partir da data de efetivação do repasse do recurso, podendo ser prorrogado de acordo com a pertinência e necessidade, desde que autorizado pela SMC.

3.5. O projeto cultural deverá prever ações de pré-produção (preparação), produção (execução), pós-produção (se for o caso) e divulgação.

3.6. Cada proponente poderá inscrever apenas 01 (um) projeto.

3.6.1. O projeto inscrito neste edital **NÃO** poderá ser inscrito no **Edital nº 002/2024 – ARTES E ECONOMIA CRIATIVA**.

3.6.2. O empreendedor cultural inscrito neste edital poderá concorrer no **Edital nº 002/2024 – ARTES E ECONOMIA CRIATIVA** desde que com um projeto diferente.



3.7. É vedada a **participação, como proponente**, de:

- a) Servidores (as) públicos (as) do Município de Santa Maria.
- b) Membros da Comissão Julgadora, titulares ou suplentes;
- c) Cônjuges ou companheiros (as) e parentes em primeiro grau e colateral de membros da Comissão Julgadora e de servidores lotados na Secretaria da Cultura;
- d) Contratados da Secretaria de Município da Cultura para prestação de serviços técnicos especializados por período superior a 90 dias;
- e) Sócios de membros da Comissão Julgadora em empresas ou com participação na diretoria executiva de entidades que tenham representantes eleitos na Comissão Julgadora;
- f) Órgãos públicos da administração direta ou indireta, autarquias ou fundações públicas;
- g) Pessoas físicas ou jurídicas que tenham prestação de contas não entregues, reprovadas ou incompletas, em projetos e/ou eventos anteriormente apoiados e/ou financiados pelo Município de Santa Maria.

3.7.1. Em observância ao **§ único, do art. 20º do Decreto Federal nº 11.453/2023**, que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, o agente cultural que integrar o Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC poderá inscrever projeto neste Edital, ou participar de alguma função nos projetos, desde que não faça parte da Comissão Julgadora e nem indique avaliador para a mesma, ou seja, neste caso específico, o segmento cultural integrante do CMPC, do qual o agente cultural representa, não poderá estar presente na Comissão Julgadora.

3.8. É **vedada** a participação nos projetos, **em qualquer função**, mesmo que gratuitamente, de:

- a) Servidores (as) públicos (as) do Município de Santa Maria;
- b) Membros da Comissão Julgadora, titulares ou suplentes;
- c) Pessoas físicas e jurídicas declaradas inidôneas por ato do poder público; em processo de falência ou concordata e impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados;
- d) Cônjuges ou companheiros (as) e parentes em primeiro grau e colateral de membros da Comissão Julgadora e de servidores lotados na Secretaria de Município da Cultura.

3.9. É vedada a multiplicidade de inscrição por meio da alternância de proponentes entre os integrantes de um mesmo projeto.

3.9.1. Constatado este fato, a Secretaria de Município da Cultura anulará sumariamente as inscrições posteriores, isto é, sem direito a recurso. Contudo, a primeira inscrição apresentada será preservada e tramitará de acordo com o disposto neste Edital.

3.10. A participação dos concorrentes implica o conhecimento do inteiro teor e a concordância com os termos do presente EDITAL.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições dos projetos culturais iniciam-se às 00h01 min do dia **23 de abril de 2024** e encerram-se às 23h59min do dia **22 de maio de 2024**, exclusivamente por e-mail para o endereço: **pnabculturavivasm@gmail.com**

4.1.1. No envio da inscrição, o e-mail deve ser enviado com o título **“INSCRIÇÃO e NOME DO PROJETO CULTURAL”**.

4.2. Não serão aceitas inscrições enviadas fora do prazo estabelecido por este item do edital, valendo apenas o envio eletrônico de projetos.

4.3. Os projetos deverão ser enviados nos formulários fornecidos pelo edital, conforme ANEXO I, **em formato PDF**.

4.4. O envio da inscrição do projeto cultural será compreendido como a ASSINATURA do proponente no formulário de apresentação do projeto ANEXO I.

5. DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

5.1. No formulário de apresentação do projeto ANEXO I (**em formato PDF e devidamente assinado**) o proponente, pessoa física ou pessoa jurídica, deverá incluir as seguintes informações e documentos:

5.1.1. Currículo e/ou portfólio **do proponente** com descrição e **comprovação** da atuação na área em que está se inscrevendo.

a) São consideradas comprovações cópias de cartazes, folhetos, recortes de jornal, gravações, fotografias, matérias jornalísticas/publicitárias em mídia eletrônica, cartas de recomendações de artistas e/ou instituições públicas/privadas.

5.2. As **pessoas físicas** deverão incluir no ANEXO I, além do estabelecido pelo item 5.1., também:

5.2.1. Comprovante de residência (conta de luz, água, telefone, condomínio, IPTU, ou outra conta que comprove a residência do proponente)

5.2.1.1. No caso de o comprovante de residência não estar no nome do proponente, deverá ser incluído no ANEXO I, **declaração, NA CONTA**, de próprio punho **assinada** pelo **titular da conta**, declarando a residência do proponente naquele endereço, caso contrário, o projeto estará **definitivamente eliminado** do edital.

5.2.1.2. Em observância ao § 7º do art. 19º do Decreto Federal nº 11.453/2023, a comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de proponentes:

I – pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II – pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

III – que se encontrem em situação de rua.

5.2.2. Cópia da Carteira de Identidade e do CPF – Cadastro de Pessoas Físicas;

5.2.3. No caso do proponente Pessoa Física, ou MEI, estar representando grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica, ANEXAR declaração com NOME e ASSINATURA dos integrantes do grupo ou coletivo informando que o proponente os representa no projeto.

5.3. As **pessoas jurídicas** deverão incluir no ANEXO I, além do estabelecido pelo item 5.1, também:

5.3.1. Cópia do CNPJ ou Certificado de Microempreendedor Individual, se for o caso.

5.3.2. Cópia da Carteira de Identidade (RG) e do CPF do representante legal;

5.3.3. No caso de proponente **PONTO DE CULTURA**, inserir a foto da **Certificação de Ponto de Cultura** no **ANEXO I – FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO CULTURAL**.

5.3.4. A não cumprimento do item anterior implicará na perda da bonificação de 10 pontos prevista no item 2.7.1 do edital.

5.4. No caso de haver envolvimento de menores na realização do projeto, o proponente deverá enviar, além do ANEXO I, autorização assinada, juntamente, com a devida cópia do documento de identidade dos pais e/ou responsáveis pelo menor.

5.5. Documentos e informações **específicas** que devem ser incluídas no ANEXO I, conforme o **perfil do projeto**:

a) Projetos envolvendo música, funk, hip-hop e/ou rap:

Produção de CD e/ou álbum ou EP – Relação de todas as obras que farão parte do repertório, com nome(s) do(s) autor (es); letras de todas as obras, quando não instrumentais; anexar, no mínimo, 03 (três) obras em formato mp3 ou mp4 através do envio de link no youtube ou drive. O link deve estar válido e em perfeito funcionamento, devendo ser direcionados diretamente ao conteúdo solicitado.

DVD – Concepção artística da direção geral; especificação de mídia em que será filmada; relação de todas as obras que farão parte do repertório, com nome(s) do(s) autor (es); letras de todas as obras, quando não instrumentais; Anexar, no mínimo, 03 (três) obras em formato mp3 ou mp4 através do envio de link no youtube ou drive. O link deve estar válido e em perfeito funcionamento, devendo ser direcionados diretamente ao conteúdo solicitado.

Espectáculo – Relação de todas as obras que farão parte do repertório, com nome(s) do(s) autor (es); letras de todas as obras, quando não instrumentais; Anexar, no mínimo, 03 (três) obras em formato mp3 ou mp4 através de envio do link no youtube ou drive. O link deve estar válido e em perfeito funcionamento, devendo ser direcionados diretamente ao conteúdo solicitado.

Mostra e/ou Festivais – Relação de no mínimo 70% das bandas e/ou grupos a se apresentarem na programação, com ficha técnica; no caso de Mostra e/ou Festival Competitivo, obrigatoriamente, modelo de regulamento da Mostra e/ ou Festival e modelo de ficha de inscrição.

b) Projetos envolvendo curso, oficina ou workshop:

Conteúdo programático, critério de seleção e número mínimo para participantes.

Conteúdo Programático: área de conhecimento que será abordado, projeto pedagógico/ plano de execução com previsão do número de ações e carga horária.

c) Projetos envolvendo Circo e/ou Teatro:

Espectáculo de Circo – Concepção do espetáculo; especificação se concorrerá à sessão de pauta de algum espaço público ou especificação do espaço e/ou terreno de onde acontecerá o espetáculo.

Espectáculo de Teatro – Texto e concepção do espetáculo. Não havendo texto completo, deverá ser apresentado roteiro de cenas; especificação se concorrerá à sessão de pauta de algum espaço público ou especificação do espaço de onde acontecerá o espetáculo.

Concepção do Espectáculo: descrição e desenvolvimento da ideia geradora da encenação, abordando aspectos como: espaço cênico pretendido, contexto histórico, época e local da ação, estrutura formal, gênero, estilo, coreografia, número de atores, bailarinos, performers. Informações sobre usos de cenário, figurinos, iluminação e música (trilha sonora).

Mostra e/ou Festivais – Relação de no mínimo 70% dos espetáculos a serem apresentados na programação, com ficha técnica, sinopse e termo de ciência de participação. No caso de Mostra e/ou Festival Competitivo, obrigatoriamente, modelo de regulamento da Mostra e/ ou Festival e modelo de ficha de inscrição, especificação se concorrerá à sessão de pauta de algum espaço público ou especificação do espaço de onde acontecerá o evento.

d) Projetos envolvendo Dança:

Concepção do espetáculo, especificação se concorrerá à sessão de pauta de algum espaço público ou especificação do espaço de onde acontecerá o espetáculo.

Concepção do Espectáculo: descrição e desenvolvimento da ideia geradora da encenação, abordando aspectos como: espaço cênico pretendido, contexto histórico, época e local da ação, estrutura formal, gênero, estilo, coreografia, número de atores, bailarinos, performers. Informações sobre usos de cenário, figurinos, iluminação e música (trilha sonora).

e) Artes Visuais e Artesanato:

Foto(s) da(s) obra(s) anexada(s) com descritivo de título, materiais utilizados e dimensões, arquivo com imagens e indicação de link no caso de arte eletrônica e digital; croqui do projeto de montagem das obras observando a planta do espaço expositivo pretendido. No caso de catálogos: plano de distribuição dos catálogos.

f) Livro:

Especificação gráfica; no mínimo 1/3 do texto; sinopse com estrutura narrativa e descrição dos personagens (para obras de ficção ou drama) ou concepção artística e de narrativa (obras de poesia ou ensaio); Livro com mais de 5 imagens: anexar layout digitalizado, ou informar o link com o endereço onde o projeto do livro está armazenado, ou justificar a ausência do anexo.

Especificação gráfica da publicação: informações sobre a qualidade do papel, gramatura, número de cores e imagens, dimensões (capa e miolo) e número de páginas.

g) Produção de games:

Desenvolvimento de games – storyboard e anexo contendo apresentação visual e descrição do conteúdo; mecânicas de interatividade, jogabilidade e progressão do game, descrição das funções; descrição dos aspectos técnicos: plataformas, hardware, software, entre outros;

Finalização de game – link disponibilizando o material bruto, no caso de link publicado na internet, deve estar válido e em



perfeito funcionamento, devendo ser direcionados diretamente ao conteúdo solicitado.

h) Produção Audiovisual:

Produção de telefilmes, curtas, médias e longas-metragens:

Ficção – Roteiro, em tratamento adiantado, com divisão de cenas, diálogos e textos completos das 03 primeiras cenas, descrição e/ou fotos das locações de filmagem;

Documentário – Argumento ou pré-roteiro com previsão de estrutura, esboço de textos e lista de possíveis depoimentos, descrição e/ou fotos das locações de filmagem;

Animação – Roteiro ou storyboard com previsão de traço e enquadramentos, acompanhados de diálogo e textos completos;

Produção de séries e webséries:

Ficção – roteiro do primeiro episódio e sinopse de todos os episódios;

Documentário – argumento e estrutura dos episódios de obra seriada de documentário;

Animação – roteiro ou storyboard completo de um episódio de obra seriada de animação.

Etapas de finalização ou pós-produção – em link, disponibilizar o material bruto montado com o último corte ou corte final. A obra não poderá ter sido inscrita ou exibida em festivais, mostras, debates ou qualquer outro tipo de exibição pública ou privada, no Brasil ou exterior, em qualquer suporte ou formato, exceto obra não finalizada participante de encontros ou bancas de projetos, até publicação do resultado final deste edital.

Produção de videoclipes – texto com descrição das cenas e link do youtube ou drive com gravação (ões) da(s) música(s) no formato mp3 ou mp4, o link deve estar válido e em perfeito funcionamento, devendo ser direcionados diretamente ao conteúdo solicitado.

5.6. Anexos opcionais:

São todos aqueles documentos com informações que o proponente julgar úteis e importantes para a avaliação do mérito do seu projeto e que possam colaborar para o seu enriquecimento. A ausência de Anexos Opcionais não inabilita o projeto.

5.7. Todas as taxas e custos referente aos **direitos autorais, ECAD e SBAT** são de única e exclusiva responsabilidade do proponente e poderão estar previstas na planilha orçamentária do projeto.

6. DO RETORNO DE INTERESSE PÚBLICO/CONTRAPARTIDA

6.1. Nos termos do item 2.4.2 deste edital.

7. DA ACESSIBILIDADE

7.1. Nos termos dos incisos I, II, III do art. 18º da Instrução Normativa nº 10/2023 do Ministério da Cultura, o proponente **deverá** incluir medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional **compatíveis** com as características dos produtos resultantes do objeto, de modo a contemplar:

- a) no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
- b) no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
- c) no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

7.2. Serão considerados recursos de acessibilidade comunicacional de que trata a alínea “b” do item anterior:

- I – a Língua Brasileira de Sinais – Libras;
- II – o sistema Braille;
- III – o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- IV – a audiodescrição;
- V – as legendas; e
- VI – a linguagem simples.

7.3. Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- I – adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- II – utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- III – medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- IV – contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- V – oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

7.4. O material de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto, da iniciativa ou do espaço será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conerá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

7.5. Todas as despesas a serem utilizadas em medidas de acessibilidade serão custeadas por este Edital e **deverão** estar

previstas na **planilha orçamentária do projeto**.

7.5.1. A despesa de que trata o item anterior pode ser excepcionalmente dispensada quando:

I – for inaplicável em razão das características do objeto cultural; ou

II – quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

8. DA AVALIAÇÃO

8.1. Os projetos culturais inscritos neste edital passarão por 03 (três) etapas de avaliação, quais sejam:

- I) Habilitação;
- II) Análise de Mérito;
- III) Seleção Final.

8.2. A etapa de habilitação consiste na conferência dos documentos e adequação do projeto às normas do Edital, realizada pela SMC.

8.2.1. Serão habilitados na 1ª Etapa os projetos culturais cuja inscrição tenha sido apresentada em conformidade com as exigências deste Edital.

8.2.2. Serão **inabilitados** na 1ª Etapa os projetos culturais inscritos que incorram nas situações a seguir discriminadas:

- a) ausências dos documentos e informações exigidos no item 5 do edital conforme o perfil de cada projeto;
- b) projetos manuscritos;
- c) projetos incompletos;
- d) ausência de assinatura do formulário de inscrição;
- e) apresentem em sua planilha financeira itens genéricos, sem as especificações referentes à unidade de medida, quantidade e valor unitário;
- f) apresentem em sua planilha financeira erro de cálculo superior a 5% do valor total do projeto;
- g) não prevejam em seu plano de trabalho os recursos materiais, a infraestrutura e os espaços necessários ao desenvolvimento de suas atividades;
- h) não prevejam em sua planilha orçamentária os custos necessários para a implementação de medidas de acessibilidade conforme o item 7.5. do Edital;
- i) projetos em desconformidade com os itens 2.4.1 e/ou 2.4.2 do Edital.

8.3. DOS RECURSOS PARA INABILITAÇÃO

a) Os proponentes de projetos INABILITADOS terão **03 (três)** dias úteis para encaminhar seus recursos, a contar da data da publicação dos projetos INABILITADOS, com o envio do Anexo II (formulário para recurso), e o projeto corrigido, se for o caso, para o e-mail **pnabculturavivasm@gmail.com**

b) Os recursos serão apreciados pela SMC, que os deferirá ou não, e, após essa avaliação, será publicada no site

<https://www.santamaria.rs.gov.br/> a listagem dos projetos que tiveram seus recursos **deferidos**;

c) A partir da publicação do resultado da avaliação, o proponente que teve o seu recurso **DEFERIDO** *poderá* ter o seu projeto diligenciado, em prazo a ser estipulado pela SMC, para sanar as razões que motivaram a sua **INABILITAÇÃO**;

d) O não cumprimento, por parte do proponente, do que trata a letra anterior, o projeto será considerado **INABILITADO** definitivamente;

8.4. Etapa da Análise de Mérito consiste na apreciação dos projetos culturais que será realizada pela Comissão Julgadora.

8.4.1. A Comissão Julgadora será formada por membros indicados pela SMC.

8.4.2. O Conselho Municipal de Política Cultural poderá indicar membros para a Comissão Julgadora.

8.5. Para a etapa de análise de mérito dos projetos culturais a Comissão Julgadora pautar-se-á, para a análise e avaliação dos projetos culturais, considerando os seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1 – Mérito: originalidade, inovação, criatividade e relevância <i>(o projeto é original, inova em suas ações e possui uma proposta criativa).</i>	Até 30 pontos
2 – Qualidade técnica e/ou artística – o projeto é tecnicamente qualificado <u>e/ou</u> apresenta elementos que evidenciam o seu valor artístico.	Até 30 pontos
3 – Planejamento e coerência do projeto: clareza, viabilidade, exequibilidade e suficiência técnica.	Até 30 pontos
4 – Histórico de atuação e capacidade gerencial do proponente.	Até 20 pontos
5 – Equipe do projeto – capacitação e trajetória da ficha técnica para o desenvolvimento das funções previstas.	Até 20 pontos
6 – Estratégia de divulgação	Até 10 pontos
7 – Ponto de Cultura reconhecido em âmbito municipal, estadual ou federal <i>(bonificação)</i>	Até 10 pontos
TOTAL	Até 150 pontos

8.6. Cada projeto será avaliado por 04 (quatro) pareceristas integrantes da Comissão Julgadora que deverão decidir pela **recomendação** ou **não recomendação** do projeto.

8.6.1. Somente poderá ser selecionado o projeto cultural que alcançar, no mínimo, duas recomendações.

8.6.2. O projeto que alcançar apenas uma ou nenhuma recomendação estará automaticamente desclassificado do certame.



8.6.3. Para um projeto ser recomendado deverá alcançar, **no mínimo**:

- a) 15 pontos no critério **mérito**;
- b) 15 pontos no critério **qualidade técnica e/ou artística**;
- c) 15 pontos no critério **planejamento e coerência do projeto**;
- d) 10 pontos no critério **histórico de atuação e capacidade gerencial do proponente**;
- e) 10 pontos no critério **equipe do projeto**; e
- f) 05 pontos no critério **estratégias de divulgação**.

8.7. Na Seleção Final, das 04 (quatro) avaliações de cada projeto, será descartada a nota mais baixa e a nota mais alta, sendo somadas as duas notas restantes.

8.7.1. Serão selecionados os projetos que obtiverem a maior pontuação (soma das duas notas restantes conforme o item 8.7.).

8.7.2. No caso de empate na pontuação serão levados em consideração como critérios de desempate, na ordem, os seguintes critérios:

- a) Maior pontuação no quesito **mérito**;
- b) Maior pontuação no quesito **qualidade técnica e/ou artística**;
- c) Maior pontuação no quesito **planejamento e coerência do projeto**;
- d) Maior pontuação no quesito **histórico de atuação e capacidade gerencial do proponente**;
- e) Maior pontuação no quesito **equipe do projeto**;
- f) Maior pontuação no quesito **estratégias de divulgação**; e
- g) Certificação de **Ponto de Cultura**.

8.7.3. Permanecendo o empate caberá a COMISSÃO JULGADORA, deliberar acerca do desempate.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1. A divulgação do resultado da habilitação, assim como o resultado final dos projetos selecionados por este Edital, será publicado no site <https://www.santamaria.rs.gov.br/>, devendo o interessado realizar o devido acompanhamento.

9.2. A Comissão Julgadora é soberana e em sua decisão não cabe recurso.

10. DO REPASSE DOS VALORES

10.1. No caso de projeto selecionado, os contemplados deverão enviar para o email **pnabculturavivasm@gmail.com**, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação dos resultados, comprovante de conta bancária **específica** para execução do projeto.

10.1.2. Considera-se comprovante a cópia do cartão do banco, cópia do contrato com a instituição bancária e/ou cópia do cabeçalho do extrato bancário, onde conste o número da conta e o nome de correntista

10.2. O pagamento será realizado em parcela única.

10.2.1. O valor do **pagamento** à **Pessoa Física** está sujeita a **dedução de impostos** conforme legislação vigente.

10.3. Para o repasse dos recursos correspondente aos projetos selecionados, será firmado Contrato, nos termos da minuta em anexo, com as pessoas físicas e/ou jurídicas contempladas neste edital.

10.3.1. Após a assinatura do contrato pelo Prefeito, o proponente do projeto selecionado terá o prazo 02 (dois) dias úteis para assinar do contrato.

10.4. O proponente que não cumprir o prazo estabelecido no item 10.1 e 10.3.1, poderá ter seu projeto eliminado, oportunizando o chamamento de projetos suplentes, conforme ordem de classificação.

10.5. Toda e qualquer despesa somente deverá ser efetuada dentro da vigência do Contrato e após o depósito do recurso em conta bancária.

10.6. Os gastos deverão ser executados, exclusivamente, na realização das metas previstas no projeto cultural.

11. DAS OBRIGAÇÕES

11.1. Compete ao contratado:

a) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas bancárias, impostos e quaisquer outros resultantes do Projeto, em decorrência da execução do objeto, isentando-se o Município de qualquer responsabilidade;

b) Prever, na execução do projeto, a contratação de Contador, de acordo com valores praticados no mercado e/ou responsabilizar-se em acompanhar os trâmites fiscais, financeiros e a prestação de contas do projeto;

c) Responsabilizar-se pela eventual utilização, na execução do projeto, de todo e qualquer bem, de titularidade de terceiros, protegido pela legislação atinente a direitos autorais;

d) Responsabilizar-se pela obtenção de licenças e autorizações necessárias junto aos órgãos públicos competentes, bem como o recolhimento de taxas, no caso do projeto prever ações em praças, parques e outros espaços públicos;

e) Prever na execução do projeto os recursos materiais, a infraestrutura e os espaços necessários ao desenvolvimento de suas atividades;

f) Cumprir fielmente a proposta aprovada e o contrato assinado, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, de acordo com a legislação vigente;

g) Executar o projeto somente dentro da vigência estabelecida, conforme proposto no Plano de Trabalho apresentado, que será parte integrante do Contrato;

h) Divulgar, obrigatoriamente, a identidade visual da Prefeitura Municipal de Santa Maria em todas as peças promocionais relativas à ação, bem como mencionar o financiamento recebido em todas as atividades relacionadas ao cumprimento do objeto, conforme manual de utilização da logomarca;



- i) Submeter à análise e aprovação da Secretaria da Cultura, toda proposta de veiculação da identidade visual da Prefeitura Municipal de Santa Maria devendo ser enviada para o endereço eletrônico: pnabculturavivasm@gmail.com
- j) Encaminhar o Relatório Final, referente à execução do projeto, de acordo com o formulário disponibilizado pela Secretaria da Cultura;
- l) Guardar as notas fiscais e/ou recibos de profissional autônomo, referentes às despesas da execução do projeto, assim como o extrato geral da conta zerado, por um período de 10 (dez) anos, para fins de possíveis auditorias e para consulta do Município;
- m) Atender com presteza ao Município, nas solicitações e informações quantitativas e qualitativas relativas à execução do projeto;
- n) Comunicar à Secretaria da Cultura no caso de paralisação ou de fato relevante, superveniente, que venha a ocorrer, de modo a evitar a sua descontinuidade na execução do projeto financiado; e
- o) Criar uma página do projeto no Instagram e/ou Facebook, enviar o link para a SMC, e inserir, periodicamente, informações referentes a todas as ações de desenvolvimento do projeto, inclusive, as ações de pré-produção (preparação) do projeto.***

11.2. Compete à Secretaria da Cultura:

- a) Acompanhar a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos objeto do presente Edital;
- b) Garantir o repasse dos recursos financeiros, de acordo com o projeto selecionado e com o estabelecido no Contrato;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução dos projetos, assim como, verificar e monitorar as informações veiculadas nas páginas dos projetos nas redes sociais **Instagram e/ou Facebook**.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Ao inscrever o projeto, o proponente assume, sob as penas da Lei:

- a) Conhecer e estar de acordo com as condições deste Edital, reconhecendo como verdadeiras as informações prestadas no projeto e seus anexos;
- b) Estar de acordo em assinar contrato com o Município de Santa Maria para realização do projeto, caso venha a ser selecionado, nos termos deste Edital.

12.2. Caso o projeto não seja executado em conformidade com o contrato, serão adotadas medidas administrativas e jurídicas cabíveis, podendo ser exigida a devolução dos recursos repassados com os acréscimos legais.

12.3. Quaisquer alterações no projeto, depois de selecionado, deverão ser previamente submetidas à Secretaria de Cultura.



12.3.1. As alterações deverão ser instruídas de justificativa devidamente fundamentada, incluída a adequação orçamentária. As alterações somente poderão ser efetivadas depois de aprovadas.

12.3.2. No caso de solicitação de alteração no projeto, conforme subitem anterior, deverá ser preservado o objeto e o caráter da proposta originalmente selecionada.

12.3.3. As solicitações de alteração de que tratam os subitens anteriores deverão ser encaminhadas à Secretaria da Cultura.

12.4. É vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

12.5. Os casos omissos relativos a este Edital e não previstos em lei, serão dirimidos pela Secretaria de Município de Cultura.

12.6. Informações e esclarecimentos deverão ser solicitados junto à Secretaria Municipal da Cultura pelo telefone (55) 3174-1561.

12.7. Fazem parte do presente edital os seguintes anexos:

- I – Formulário de Apresentação dos Projetos Culturais;
- II – Formulário para interposição de recurso;
- III – Minuta Contatual.

Município de Santa Maria/RS, aos vinte e dois dias do mês de abril de 2024.

Rose Carneiro
Secretária de Município da Cultura